

IV. Rejoindre une réunion Zoom

IV.1. À partir du client Web¹

Le client Web Zoom vous permet de rejoindre un webinaire ou une réunion Zoom sans avoir à télécharger de logiciels ou de modules d'extension. Cependant, le client Web dispose de fonctionnalités limitées et fonctionne mieux sur Google Chrome.

En réglant les paramètres, vous pouvez décider si le lien « Rejoindre depuis le navigateur » apparaît automatiquement ou s'il apparaît seulement lorsque les participants essaient de télécharger le client Zoom.

1. Conditions préalables

¹ <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/214629443--Client-Web-Zoom->

- Internet Explorer 10 ou plus
- Microsoft Edge 38.14393.0.0 ou plus
- Google Chrome 53.0.2785 ou plus
- Safari 10.0.602.1.50 ou plus
- Firefox 49.0 ou plus

2. Fonctionnalités selon les navigateurs

Fonctionnalité	Chrome	Firefox	Safari	Edge	Internet Explorer
Partager la vidéo	✓	✓	✓	✓	
Partager l'écran	✓	✓		✓*	
Rejoindre l'audio par ordinateur	✓	**	**	**	
Rejoindre l'audio par téléphone	✓	✓	✓	✓	✓
Commandes de l'animateur de la réunion	✓	✓	✓	✓	✓
Voir la vidéo partagée	✓	✓	✓	✓	
Voir l'écran partagé	✓	✓	✓	✓	✓
Demander le contrôle à distance	✓	✓	✓	✓	✓
Conversations pendant la réunion	✓	✓	✓	✓	✓
Sous-titrage codé	✓	✓	✓	✓	✓
Webinaire - Q&R	✓	✓	✓	✓	✓

*Le partage d'écran sur Microsoft Edge nécessite Windows 10 Pro ou Enterprise. Il n'est pas pris en charge sur Windows 10 Home. Si vous avez Windows 10 Home et que vous devez partager votre écran, nous vous conseillons d'utiliser Chrome ou Firefox.

**Rejoindre l'audio par ordinateur sur Firefox, Safari, et Edge est seulement disponible pour les participants aux webinaires. Les participants aux réunions ainsi que les conférenciers et animateurs des webinaires peuvent également rejoindre l'audio par ordinateur sur Firefox s'ils utilisent Linux.

2. Rejoindre une réunion ou un webinaire

1. Cliquer sur le lien pour rejoindre la réunion.
2. L'option « Rejoindre depuis votre navigateur » peut apparaître automatiquement. Si ce n'est pas le cas, sélectionnez « télécharger & exécuter Zoom ».
3. L'option « Rejoindre depuis votre navigateur » apparaîtra.

4. Il vous sera demandé de saisir votre nom.
5. Cliquez sur « Rejoindre » pour accéder à la réunion.

3. Rejoindre l'audio

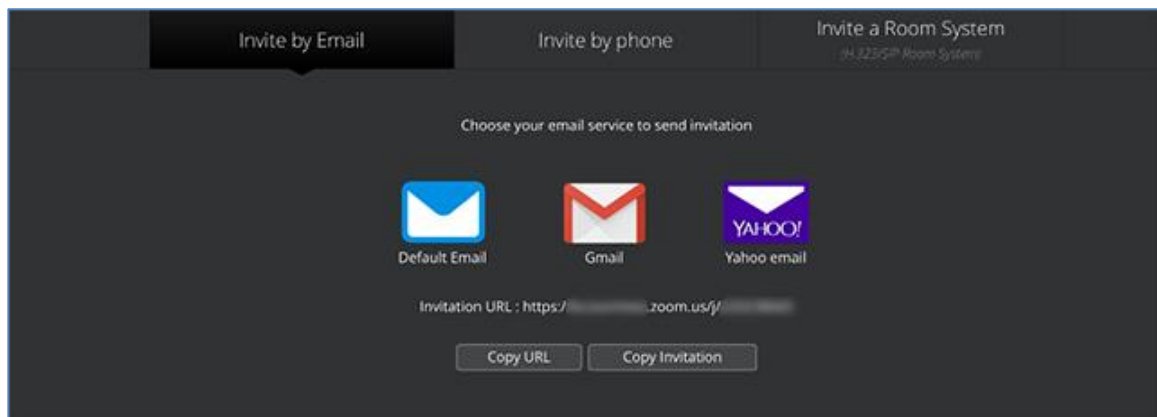
Une fois la réunion rejointe, vous pouvez rejoindre l'audio par ordinateur, écouter par téléphone, ou choisir l'option appelez-moi (si l'option est activée pour le compte de l'animateur).

4. Voir la vidéo

Lorsque vous rejoignez une réunion Zoom depuis le client Web, vous pouvez voir la vidéo d'un participant dans la vue « Conférencier actif » ou si l'animateur met en avant une vidéo. Si plusieurs participants partagent leurs vidéos en même temps, vous pourrez seulement les voir une à la fois.

5. Inviter d'autres personnes

Voir la rubrique « Inviter des participants » dans la section « III.5. La barre d'outils ». Les options disponibles dépendent des modules d'extension pour votre compte, si vous êtes l'animateur, et si vous êtes connecté.



- Inviter par courriel : Cela vous fera accéder aux options vous permettant d'envoyer un courriel avec votre client courriel par défaut, avec Gmail, avec Yahoo email, de copier l'URL, ou de copier l'intégralité de l'invitation.

6. Partager votre écran

Voir la rubrique « Activer / désactiver le partage d'écran » dans la section « III.5. La barre d'outils ».

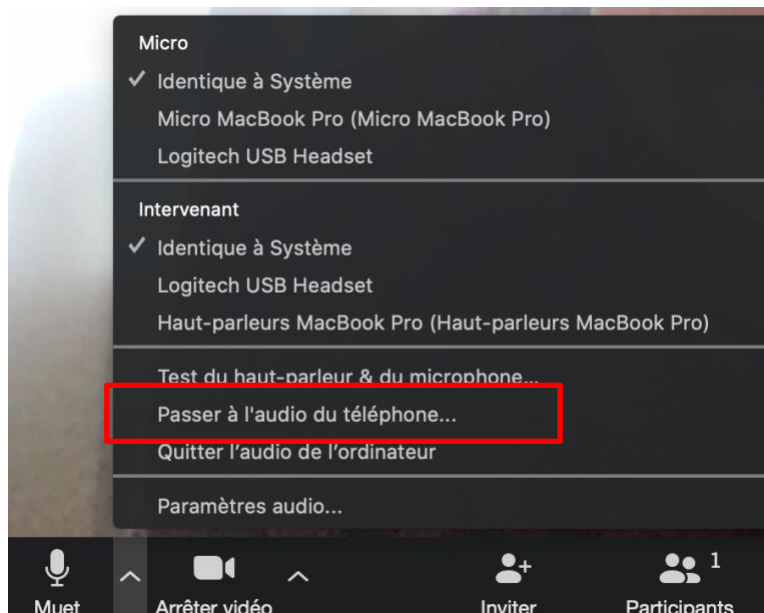
7. Connexion À Zoom par téléphone

Si vous avez rejoint l'audio de l'ordinateur, vous pouvez quitter l'audio de l'ordinateur et rejoindre la réunion par téléphone.

Cliquez sur la flèche située à côté de Muet/ (Mettre en sourdine/Rétablir le son).



Cliquez sur « **Quitter l'audio de l'ordinateur** ».



Rejoindre par téléphone

1. Composez un des numéros figurant sur l'invitation transmise par l'organisateur de la rencontre. Vous devrez vérifier auprès de l'organisateur de la réunion si es numéros sont sans frais. Les numéros sans-frais sont suivis de la mention **(sans frais)** ou **(Toll free)** en anglais.
2. Vous serez invité à saisir le N° de réunion - le numéro à neuf (9) ou dix (10) chiffres qui vous a été fourni par l'animateur, suivi de la touche #
3. Vous serez invité à saisir votre N° de participant unique. Ceci ne s'applique que si vous avez rejoint sur votre ordinateur ou un appareil mobile ou si vous êtes un conférencier. Appuyez sur # pour ignorer cette étape.

Note : Si vous rejoignez par ordinateur ou appareil mobile par la suite, vous pourrez saisir le N° de participant pour lier votre session sur votre téléphone et sur votre appareil et afficher votre vidéo lorsque vous parlez au téléphone. Pour saisir votre N° de participant une fois en réunion, saisissez **#N° de participant#** sur votre téléphone.

Commandes du téléphone disponibles pour les participants rejoignant par numérotation téléphonique

Les commandes suivantes peuvent être saisies via la tonalité DTMF en utilisant le clavier numérique de votre téléphone pendant une réunion Zoom :

- *6 - Faire basculer Mettre en sourdine/Rétablir le son
- *9 - Faire basculer Lever/baisser la main

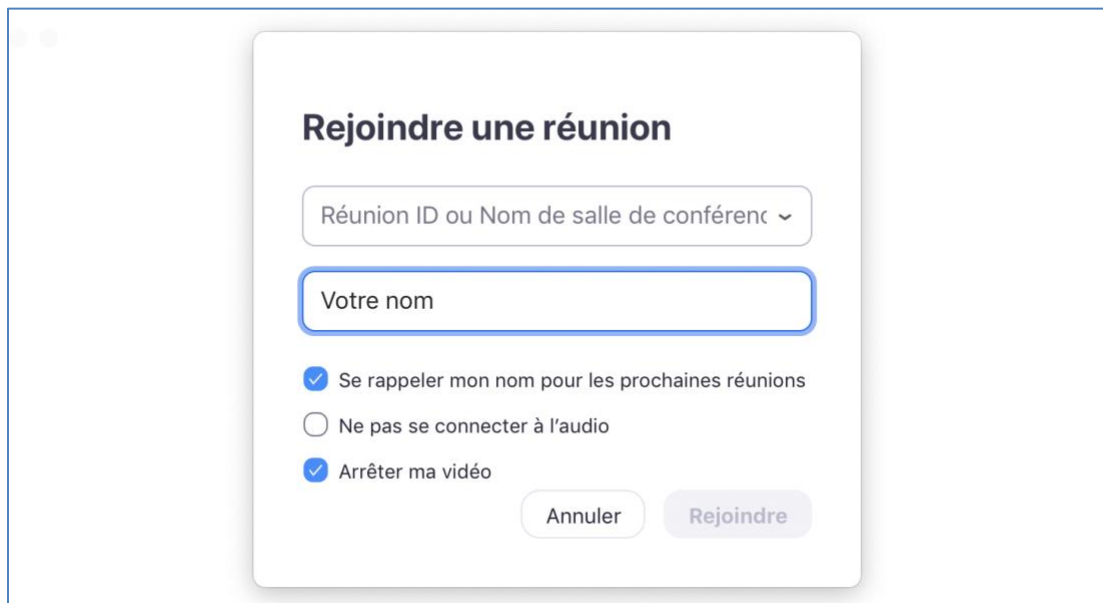
IV.2. À partir de l'application installée

1. Rejoindre une réunion

Après l'installation de Zoom, cliquez sur l'icône du logiciel pour le lancer. Dans la fenêtre qui apparaîtra, cliquez sur « rejoindre une réunion » pour rejoindre une réunion en tant que participant.



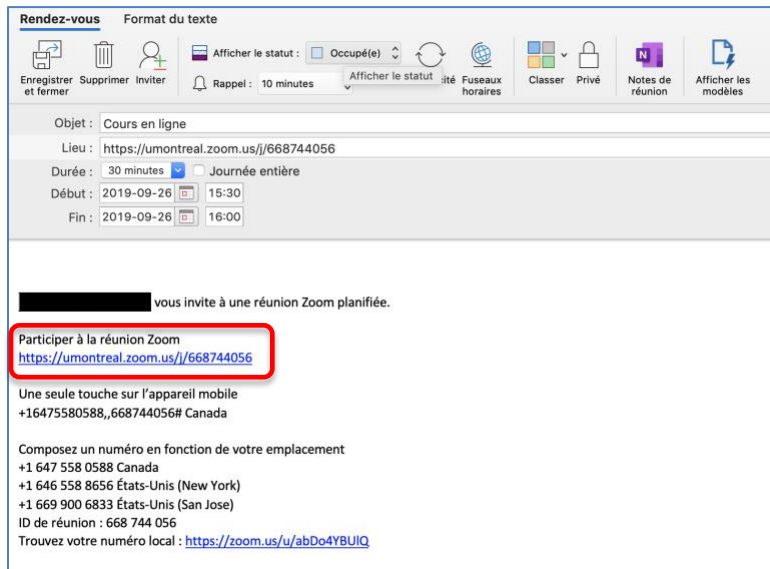
Dans la fenêtre qui apparaîtra, saisissez l'identifiant de la réunion ou le numéro de la salle de conférence puis écrivez votre nom :



NB : Si l'appareil à partir duquel vous vous connectez dispose d'une caméra Web, vous pouvez l'activer en décochant l'option « Arrêter ma vidéo ». Si vous laissez cette option cochée, il vous sera toujours possible de démarrer votre caméra une fois dans la salle.

IV.3. À partir d'une invitation reçue par courriel

Il est possible de rejoindre une réunion directement à partir du courriel d'invitation reçu. Pour ce faire, il vous suffit de cliquer sur le lien inclus dans l'invitation :



IV.4. Changer la langue de l'interface

Il est possible de changer la langue affichée par Zoom sur votre client Zoom et le site Web de Zoom. Les langues suivantes sont prises en charge pour les clients Zoom :

- Anglais
- Chinois (simplifié et traditionnel)
- Japonais
- Français
- Espagnol
- Allemand
- Portugais

Pour les clients Android et iOS, la langue de Zoom est déterminée par la langue par défaut du système d'exploitation.

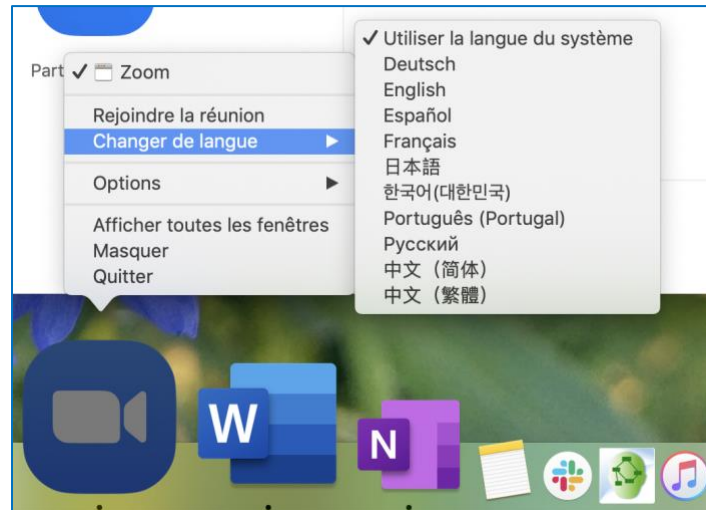
Conditions préalables

- [Version PC 3.5.53922.0613](#) ou ultérieure
- [Version Mac 3.5.53922.0613](#) ou ultérieure

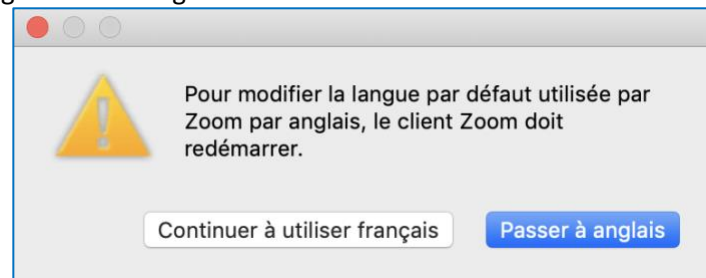
- [Version Linux 2.0.0790.1031](#) ou ultérieure

Pour les Macs

- Faire un clic droit sur l'icône de Zoom.
- Passer le curseur au-dessus de **Changer de langue**.
- Choisir la langue souhaitée.



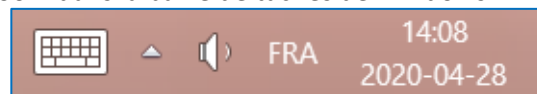
- Confirmer le changement de langue



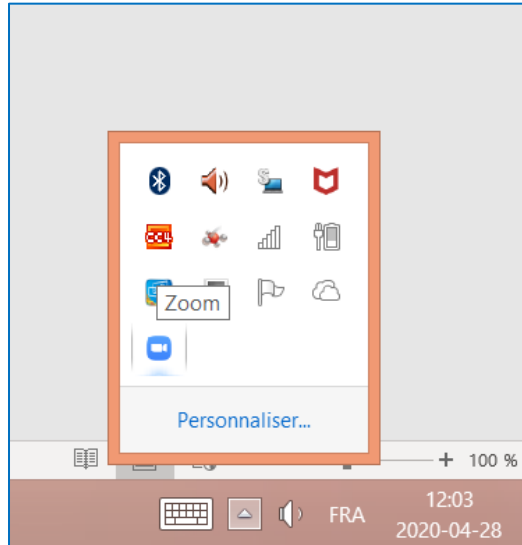
- Zoom redémarrera et sera désormais dans la langue de votre choix.

Pour les PC

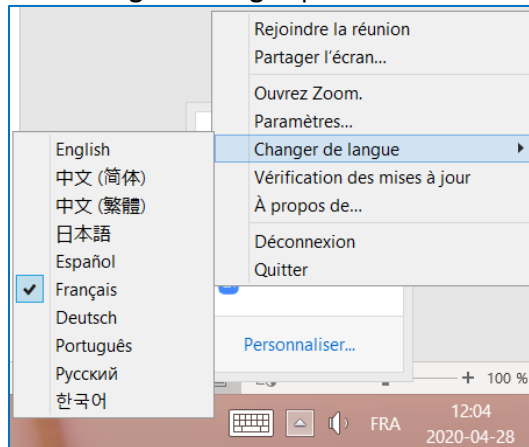
- Sélectionnez l'icône de Zoom dans la barre de tâches de Windows.



- Faire un clic droit sur l'icône de Zoom.



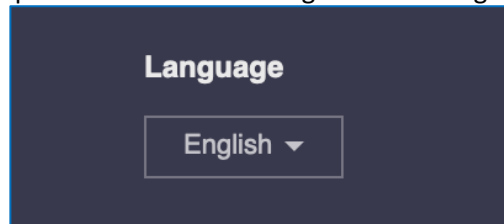
- Passer le curseur au-dessus de **Changer de langue** puis sélectionner la langue désirée.



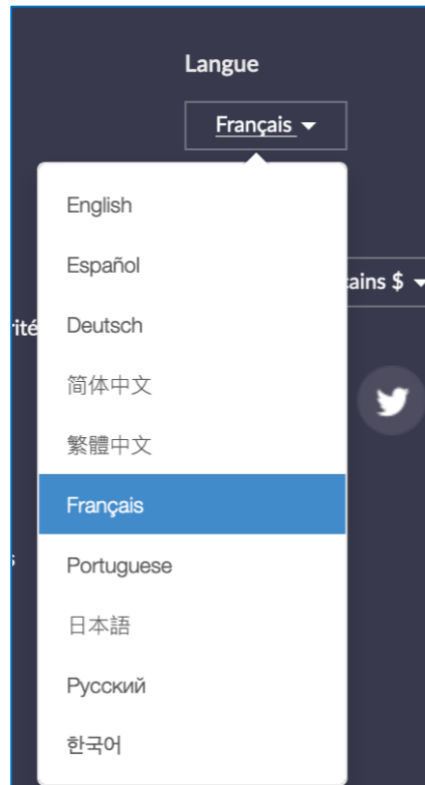
Pour les clients Web

Zoom s'affichera automatiquement dans la langue par défaut du navigateur. Il est toutefois possible de changer langue :

- Au bas de la page Zoom.us, repérer le bouton de changement de langue



- Sélectionner la langue souhaitée, le site changera de langue en conséquence.



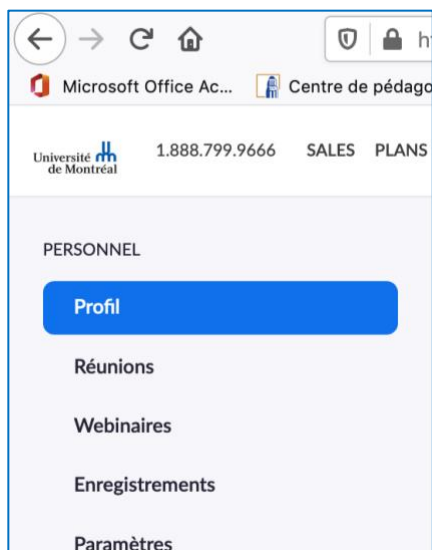
Changer la langue du profil (lorsque pertinent) :

Si vous changez la langue d'affichage sur zoom.us alors que vous êtes connecté à votre compte Zoom, ceci changera aussi automatiquement la langue de votre profil.

Pour faire en sorte que les paramètres du profil et compte s'affichent toujours dans une langue spécifique lorsque vous vous connectez à Zoom sur le Web, vous pouvez configurer la langue de votre choix dans votre profil.

- Dans votre compte umontreal.zoom.us, cliquer sur

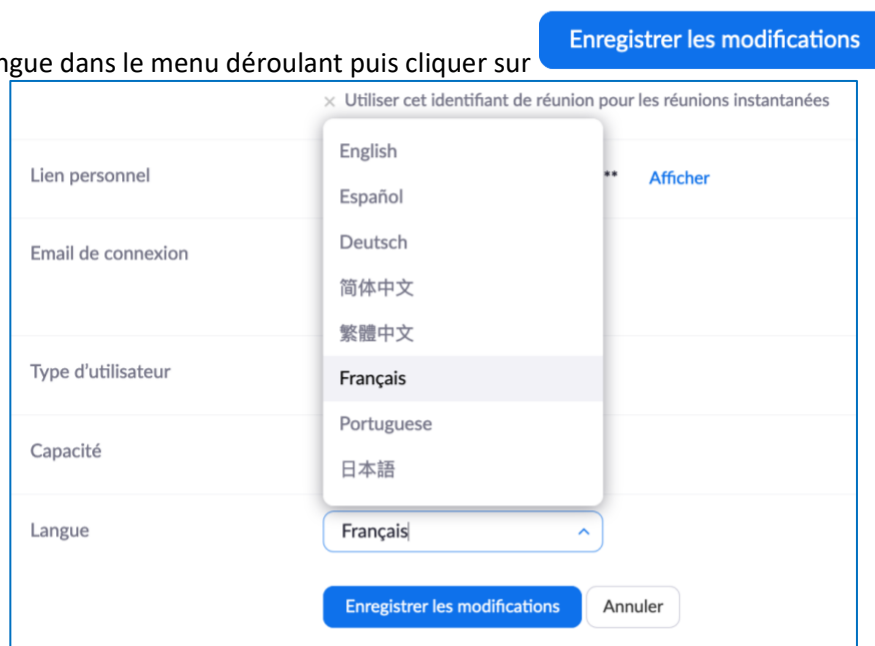
Profil



- Repérer l'option « Langue », puis cliquer sur **Modifier**



- Choisir la langue dans le menu déroulant puis cliquer sur



Pour les systèmes iOS (iPhone et iPad) et Android (Téléphones et tablettes sous Android)

Sur iOS et Android, la langue de Zoom est déterminée par la langue par défaut du système d'exploitation. Pour changer de langue dans Zoom, vos devrez obligatoirement modifier la langue du système d'exploitation. Référez-vous aux indications proposées à votre appareil.