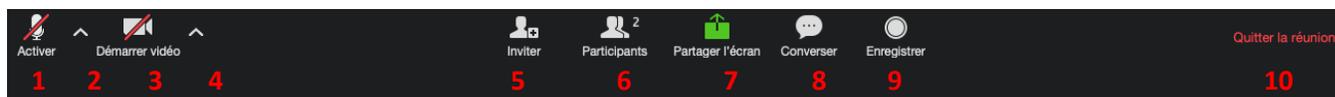


III.5. La barre d'outils

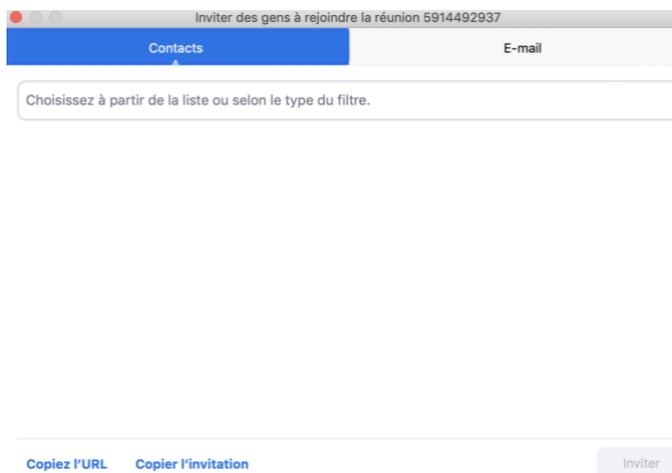


1. Activer/désactiver le microphone.
2. Paramètres de l'audio.
3. Activer/désactiver la caméra.
4. Paramètres de la source vidéo.
5. Inviter des participants.
6. Afficher/masquer la liste de participants.
7. Activer / désactiver le partage d'écran (si l'animateur le permet).
8. Afficher/masquer la fenêtre de conversation.
9. Activer/désactiver l'enregistrement et choix de l'emplacement de l'enregistrement (sur le nuage ou sur l'ordinateur).
10. Quitter la réunion.

Inviter des participants



Permet d'inviter des participants : à partir de la liste de contacts, choisir les personnes à inviter puis choisir le service de courriel à utiliser pour l'envoi de l'invitation. Il est aussi possible de copier l'invitation ou l'URL de la réunion pour la coller dans un formulaire d'inscription ou un courriel.



Consulter/converser avec les autres participants

1. Cliquez sur  pour afficher les participants.
2. Pour converser avec un participant en particulier, cliquez sur son nom pour entamer une conversation privée. Notez que Zoom vous indiquera à qui vous prévoyez envoyer un message. Portez attention pour éviter des erreurs.

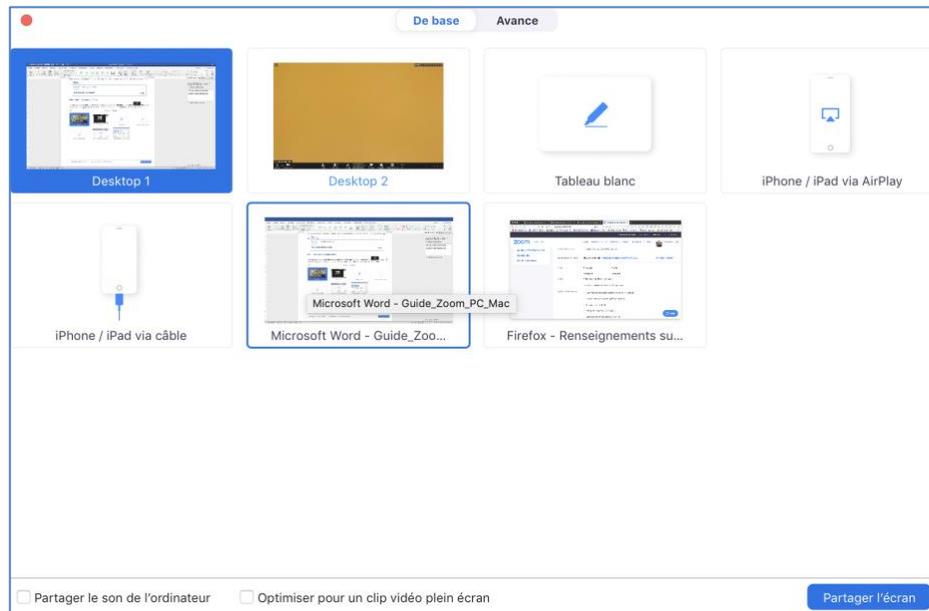


3. Pour converser avec tous les participants, changez le destinataire pour « *Tout le monde* ».
4. Vous pouvez également partager des fichiers avec les participants en utilisant  .

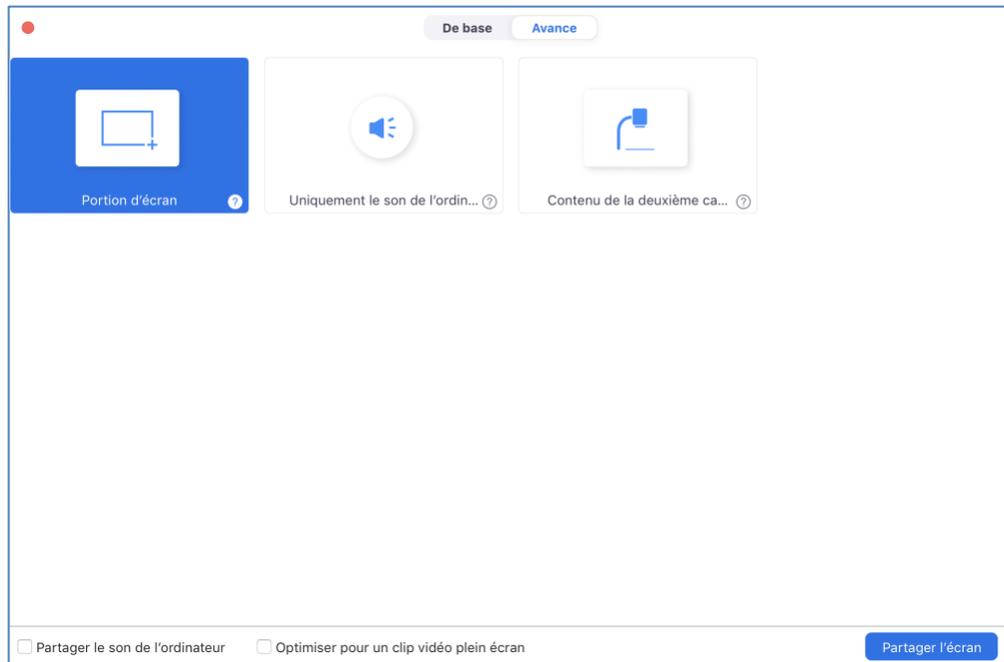
Activer / désactiver le partage d'écran



Il est possible de partager un écran ou une partie d'écran en cliquant sur le bouton **Partager l'écran**. L'option de partage « **De base** » permet de partager un écran ou d'afficher le contenu d'un iPhone/iPad sans fil ou avec câble.

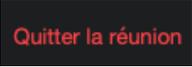


L'option « Avancé » permet de partager soit une partie de l'écran soit de partager le contenu d'une deuxième caméra ou encore l'audio uniquement.



Pour certaines réunions, il est possible que l'animateur ait désactivé le partage d'écran, le partage de fichiers et d'autres fonctionnalités. L'animateur sera en mesure de vous informer au besoin.

Quitter la réunion

Le bouton  permet de quitter de la réunion en cours. Vous disparaîtrez de la liste des participants pour les autres.